

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE INOCENTE , SOLORZANO HERNANDEZ

Nit Emisor: 1625748

JOSE INOCENTE SOLORZANO HERNANDEZ

KILÓMETRO 29 5-0 RESIDENCIAL SAN LORENZO DE ALMAGRO
SECTOR 2, zona 0, VILLA CANALES, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

76C453EE-3845-40B5-B41E-2C65629CB5ED

Serie: 76C453EE Número de DTE: 944062645

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:44:56

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 09:44:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-100, correspondiente al mes de junio del 2026	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firma.

Ing. José Inocente Solorzano Hernandez
DPI 2495719510614

Ing. Agr. Mario Norberto López Rodríguez

Director de Infraestructura Productiva

-DIPRODU-VIDER-MAGA-



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 114278

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 114279

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 1625748

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780330234984	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 10:10 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2026 09:44:56		
Emisor:	1625748		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JOSE INOCENTE SOLORZANO HERNANDEZ		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	76C453EE-3845-40B5-B41E-2C65629CB5ED		
Serie:	76C453EE		
Número del DTE:	944062645		
Acuse de recibido:	FCID202620260601T09:44:5706:0076C453EE384540B5B41E2C65629CB5ED		
Fecha de la consulta:	01/06/2026 10:03:29		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/06/2026 10:05:00 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1625748
NOMBRE	JOSE INOCENTE, SOLORZANO HERNANDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-205-1-2-100
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE INOCENTE SOLORZANO HERNANDEZ
Plazo de contratación	Del 2 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe:	Del: 1 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: Veinte mil Quetzales exactos		Q.20,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-100, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA FORMULACION DE PLANES PRODUCTIVOS A LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

***ACTIVIDAD:** Se brindó el apoyo al seguimiento del Plan de regionalización de la Dirección de Infraestructura Productiva.

***RESULTADO:** Se ha dado seguimiento a los avances de los coordinadores regionales de Oriente y Occidente proporcionando información de proyectos en formulación, específicamente Proyecto El Salto del Arenal y San Francisco Las Flores.

***ACTIVIDAD:** Se apoyo en la formulación de proyectos de Suelos y agua para el futuro.

***RESULTADO:** Participación en la elaboración del plan piloto para la implementación de programa suelos y agua para el futuro, generando la presentación que se utilizara para la capacitación de técnicos de DICORER.

***ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en el seguimiento de Plan nacional de inversión en infraestructura productiva de MAGA.

***RESULTADO:** Se presentó a VIDER y al asesor del despacho superior, el documento Plan nacional de inversión en infraestructura productiva del MAGA. para su revisión, de la cual se hizo las correcciones solicitadas y fue nuevamente reenviada oficialmente al Vicedespacho.

***ACTIVIDAD:** Se apoyó en la elaboración de listado de materiales para la capacitación del plan piloto de suelos y agua para el futuro, el cual fue entregado a los coordinadores de la mesa técnica Keyline.

***RESULTADO:** Listado de materiales elaborado, revisado y enviado a Mesa técnica de Suelos y agua para el futuro.

2. BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LAS PROPUESTAS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS QUE PRESENTE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

***ACTIVIDAD:** Se apoyó en la revisión y formulación del proyecto San Juan La Ermita.

***RESULTADO:** Se presentó el proyecto Formulado y se ha dado seguimiento con el delegado departamental para la implementación del proyecto en campo.

***ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en la coordinación de VIDER con ASOCIACION DE GANADEROS DE SANARATE.

***RESULTADO:** Se inicio la relación de DIFOPROCO con la junta directiva para revisar la documentación que tiene la asociación, hacer un diagnóstico e iniciar los procesos de organización del grupo, para posteriormente ingresar con las otras direcciones de VIDER, para realizar un trabajo integrado

***ACTIVIDAD:** Se apoyó en el seguimiento y coordinación con Cementos progreso para la realización de proyectos conjuntos en la zona del Progreso

***RESULTADO:** Apoyo en el Cálculo y diseño de sistema de riego de vivero de planta de ASODEPRO a realizarse en Sanarate, El Progreso, se está en negociaciones con CEMPRO para conocer el apoyo que puede proporcionar cementos Progreso a esta organización y Coordinación de Reunión con asociación de ganaderos de Sanarate.

Elaboración de carta de entendimiento en términos de colaboración técnica entre VIDER y Cementos Progreso, la carta fue enviada al Vicedespacho para su aprobación y posterior firma de carta convenio.

3. COLABORAR EN EL SEGUIMIENTO Y ANALISIS DE EXPEDIENTES TECNICOS QUE INGRESAN AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL POR PARTE DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

***ACTIVIDAD:** Se apoyó en el seguimiento de los expedientes técnicos para el convenio VIDER-WE EFFECT.

***RESULTADO:** Convenio se encuentra en trámite en Cooperación Internacional después de hacerle las correcciones sugeridas y elaborar el perfil, esta pendiente que WE EFFECT, vuelva a ingresar la documentación solicitada, para luego firmar documento.

***ACTIVIDAD:** Se apoyó en el seguimiento de los expedientes técnicos para el convenio VIDER-Cementos Progreso.

***RESULTADO:** Carta convenio en análisis de VIDER.

***ACTIVIDAD:** Se apoyó en la revisión de proyectos de dotación que se van a subir a Guatecompras, se revisaron los proyectos que se ingresaron el primer cuatrimestre y se están revisando los del segundo y tercer cuatrimestre.

***RESULTADO:** Proyectos de dotación del segundo cuatrimestre en revisión.

***ACTIVIDAD:** Se apoyó en el seguimiento de la implementación de proyecto suelos y agua para el futuro, conjuntamente con el delegado departamental.

***RESULTADO:** Proyecto de línea clave, reservorio y riego con documento formulado, el cual se compartió con delegado de Chiquimula y Plan Trifinio, para presentarlo a DIPRODU para los tramites pertinentes con fines de financiamiento por medio de VIDER-MAGA, e iniciar el proceso de implementación en campo.

***ACTIVIDAD:** Se apoyó en el seguimiento de solicitud de proyecto, casas Maya de Asociación de productores de Plantas sanas de limón (ASODEPRO).

***RESULTADO:** Se apoyo en el Calculo, diseño y lista de materiales para generación de perfil del sistema de riego finalizado y entregado a beneficiarios, como primera fase; estamos en proceso de negociación con CEMPRO para conocer que parte va financiar CEMPRO y el resto debe buscar financiamiento por medio de VIDER.

4. COLABORAR EN EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN EJECUCIÓN A CARGO DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA:

***ACTIVIDAD:** Se apoyó en el seguimiento de proyectos Lela Obraje, Camotán, Chiquimula.

***RESULTADO:** Dar seguimiento en la coordinación del proyecto actualmente en construcción, para hacer una visita preliminar y posterior inauguración.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS

***ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en el seguimiento al Convenio VIDER-WE EFFECT que de acuerdo con revisión se necesita un perfil del proyecto.

***RESULTADO:** Se tiene listo el borrador de convenio revisado por DIPRODU y WE-EFFECT, para que sigan trámites en Cooperación Internacional y se elaboró el perfil solicitado por administración general y actualmente se entregó el perfil y el resto de documentación para seguir el tramite correspondiente.

***ACTIVIDAD:** Se apoyó en la revisión de la guía de gobernanza de CDRO y se presentó una guía para la elaboración de manuales de gobernanza en unidades de riego.

***RESULTADO:** Se presentó la guía para la elaboración de manuales de Gobernanza a el vicedespacho, para su revisión.

***ACTIVIDAD:** Se apoyó en la participación en reuniones FAO, CEMPRO, ASODEPRO, Asociación de productores de San Buenaventura Chuarrancho, otras , OGs y ONGS.

***RESULTADO:** Reunión con FAO, capacitación de coordinadores regionales, reunión con CEMPRO sus resultados son planificar capacitación de técnicos de DIPRODU en estándares de calidad para formulación de proyectos del estado programada para 14 de mayo 2026, se generó propuesta de convenio VIDER-CEMPRO, planificación de reunión de ganaderos de Sanarate, se inicia el proceso de organización, actualización y legalización de la asociación.

***ACTIVIDAD:** Se apoyó en las reuniones semanales con delegados regionales con el fin de dar seguimiento a proyectos productivos planificados.

***RESULTADO:** Elaboración de planes de formulación de proyectos y participación en la solución de problemática de comunicación con delegados.

F. _____

José Inocente Solórzano Hernández
NÚMERO DE DPI; 2495719510614


Ing. Agr. Mario Norberto López Rodríguez
Director de Infraestructura Productiva
-DIPRODU-VIDER-MAGA-





**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA

Fecha: 23/12/2025
hora: 08:56

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala,
CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a) José Inocente Solórzano Hernández

Es miembro de este Colegio Profesional,
inscrito con el número de Colegiado : 760
Fecha de colegiación : 10 Julio 1984

**Encontrándose en calidad de Colegiado
Activo hasta el mes de: Marzo 2027**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-77 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del impuesto de Timbre.

A solicitud del (a) Interesado (a), se extiende la presente en: GUATEMALA

Emitida por el sistema de cobros visa, firmada y autorizada de forma electrónica. La falsificación de este documento puede y traerá consecuencias drásticas tanto legales como administrativas.

Msc.Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra
Secretario de Junta Directiva 2025 - 2027



Constancia valida por 1 mes desde su fecha de emisión
Para Verificar la autenticidad de este documento, utilice el código
QR

Esta constancia tiene un límite de 2 (Dos) escaneos.

Imprimir
constancia